

**STATUT
Technikum
im. Rogera Ślawnkiego**



Tekst jednolity z dnia 01 września 2025 roku

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE I ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 1

1. Pełna nazwa Szkoły:

TECHNIKUM
im. Rogera Ślawnskiego

zwana dalej w Statucie „Szkołą”.

2. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Budowlanych w Poznaniu, zwanego dalej Zespołem Szkół.
3. Typ szkoły: szkoła ponadpodstawowa.
4. Adres Szkoły:

ul. Grunwaldzka 152,
60-309 Poznań.

§ 2

1. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad Szkołą:

Wielkopolski Kurator Oświaty
ul. Kościuszki 93, 61-716 Poznań.

2. Organ prowadzący Szkołę:

Wielkopolska Izba Budownictwa
ul. Dąbrowskiego 79A, 60-529 Poznań

3. Kompetencje organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego określają odrębne przepisy prawa.

§ 3

Zespół Szkół Budowlanych jest placówką publiczną, prowadzoną przez inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego, ogólnodostępna, prowadząca gospodarkę finansową wg odrębnych przepisów.

§ 4

1. Do Szkoły przyjmuje się absolwentów szkół podstawowych.
2. Szkoła umożliwia zdobycie zawodu technik architektury krajobrazu, technik budownictwa, technik renowacji elementów zabytkowych, technik robót wykończeniowych, technik dekarz;
3. Cykl kształcenia w zawodzie trwa 5 lat.
4. Absolwenci Szkoły zdobywają wykształcenie średnie ogólnokształcące i średnie branżowe.
5. Ogólne zasady i kryteria rekrutacji kandydatów do klas pierwszych Technikum im. Rogera Ślawnskiego, terminy i dokumenty z tym związane są zgodne z przepisami Ustawy o systemie oświaty oraz ogłaszanym corocznie Zarządzeniem Wielkopolskiego

Kuratora Oświaty, w sprawie przyjmowania kandydatów do szkół publicznych ponadpodstawowych, a szczególnie rekrutacji określa Statut Zespołu Szkół Budowlanych.

§ 5

1. Szkołą kieruje Dyrektor Szkoły.
2. Funkcjonowanie Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Rady Samorządu Uczniowskiego regulują odrębne przepisy prawa oraz regulaminy przyjęte przez te organy.
3. Szkoła zatrudnia pracowników pedagogicznych (nauczycieli) i pracowników niepedagogicznych, w tym pracowników administracyjnych i obsługowych.
4. W ramach etatów pedagogicznych Szkoła zatrudnia nauczycieli: bibliotekarza oraz pedagoga i psychologa.

§ 6

1. Szkoła używa pieczętek i pieczęci urzędowych, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
2. Wzory oraz kolory pieczęci i pieczętek określone są zarządzeniem Dyrektora Szkoły.
3. Tablica z nazwą szkoły znajduje się na frontowej ścianie budynku przy głównym wejściu do siedziby.

§ 7

1. Oficjalnym źródłem komunikacji jest szkolna strona internetowa i dziennik elektroniczny.
2. Skargi i wnioski można zgłaszać do Dyrektora Szkoły osobiście w formie ustnej lub pisemnej albo za pośrednictwem poczty elektronicznej do sekretariatu Szkoły.
3. Skargi rozpatruje Dyrektor Szkoły lub wskazany przez niego pracownik.
4. Każdą odpowiedź na skargę lub wniosek zatwierdza Dyrektor Szkoły.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA

§ 8

1. Zgodnie z Ustawą o Systemie Oświaty oraz przepisami wprowadzonymi na jej podstawie Technikum im. Rogera Ślawnickiego realizuje następujące cele i zadania:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, zdania egzaminów zewnętrznych oraz uzyskania kwalifikacji w zawodach;
 - 2) pomaga absolwentom dokonać świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
 - 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły;

- 5) kształtuje w uczniach postawy warunkujące sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym społeczeństwie;
- 6) ukierunkowuje uczniów na samodzielne zdobywanie wiedzy i kształcenie ustawiczne;
- 7) umożliwia zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanej wiedzy podczas wykonywania różnych zadań i rozwiązywania problemów;
- 8) umożliwia rozwijanie indywidualnych zainteresowań i pasji uczniów poprzez:
 - a. udział w zajęciach pozalekcyjnych, projektach i kursach;
 - b. indywidualną pracę z uczniem;
 - c. korzystanie z wyposażenia i urządzeń Zespołu Szkół;
 - d. uczestnictwo w konkursach, turniejach, olimpiadach przedmiotowych i zawodach sportowych;
 - e. udział w przedmiotowych i tematycznych wycieczkach lub wyjściach klasowych.

§ 9

1. Szczegółowe cele i zadania Zespołu Szkół, wynikające z przepisów prawa i uwzględniające Program wychowawczo-profilaktyczny Zespołu Szkół, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, zawarte są między innymi w następujących wewnętrznych dokumentach:
 - 1) wewnątrzszkolnym systemie doradztwa zawodowego;
 - 2) planie pracy wychowawczo-opiekuńczej na dany rok szkolny;
 - 3) planach pracy komisji przedmiotowych i problemowych;
 - 4) planach pracy wychowawców klas;
 - 5) programach nauczania i planach dydaktycznych;
 - 6) pozostałych regulaminach i procedurach obowiązujących na terenie Zespołu Szkół.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny Zespołu Szkół uchwalają w porozumieniu Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców po zasięgnięciu opinii Rady Samorządu Uczniowskiego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny Zespołu Szkół obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego to ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do wyboru dalszego kierunku kształcenia i przyszłego miejsca pracy.

§ 10

Zespół Szkół realizuje zadania opiekuńcze poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków i bezpieczeństwa podczas pobytu uczniów w szkole oraz innych zajęć, wycieczek i imprez szkolnych organizowanych pod opieką nauczycieli;
- 2) zapewnienie we współpracy z pracodawcami bezpiecznych warunków pracy i nauki w trakcie praktyk zawodowych i zajęć praktycznych realizowanych poza szkołą;
- 3) pomoc i opiekę pielęgniarki, pedagoga i psychologa szkolnego, wychowawców klas;
- 4) pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizowaną na terenie szkoły oraz kierowanie do placówek specjalistycznych;
- 5) poradnictwo dla uczniów i rodziców;
- 6) działalność prozdrowotną i profilaktyczną;
- 7) wspieranie, w miarę posiadanych możliwości, finansowe lub rzeczowe uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, zdrowotnej lub losowej;
- 8) doradztwo zawodowe w zakresie planowania dalszej kariery;
- 9) podejmowanie interwencji w przypadkach różnego rodzaju zagrożeń lub stwierdzenia niewydolności wychowawczej rodziny.

§ 11

1. Celem szkolnego systemu wychowawczego jest:

- 1) wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
- 2) kształtowanie postaw służących wszechstronnemu rozwojowi osobowości ucznia;
- 3) wdrażanie stylu wychowania opartego na indywidualizacji, podmiotowości i samodzielności ucznia;
- 4) rozwijanie partnerskiego współdziałania podmiotów wychowania;
- 5) podnoszenie jakości pracy wychowawczej szkoły oraz doskonalenie jej efektów.

2. Formy pracy wychowawczej w Technikum im. Rogera Ślawnickiego obejmują:

- 1) działania wychowawcze prowadzone przez nauczycieli podczas realizowanych przez nich obowiązkowych, nieobowiązkowych i dodatkowych zajęć na terenie Zespołu Szkół i poza nim;
- 2) zajęcia z wychowawcą;
- 3) zajęcia prowadzone lub wspierane przez psychologa szkolnego, pedagoga szkolnego, Dyrektora Zespołu Szkół, osoby którym powierzono stanowiska kierownicze albo innych specjalistów;
- 4) różnego rodzaju działania i przedsięwzięcia o charakterze wychowawczym, profilaktycznym i opiekuńczym prowadzone na terenie Zespołu Szkół i poza nim (wolontariat, akcje charytatywne, zbiórki, spektakle, akademie, Dzień patrona, Dzień sportu, uroczystości szkolne, uroczystości z okazji świąt państwowych itp.);

- 5) działania wychowawcze podejmowane przez innych pracowników niebędących nauczycielami i nauczycieli nieprowadzących zajęć z danym uczniem lub uczniami;
 - 6) indywidualne rozmowy z uczniami, ich rodzicami (prawnymi opiekunami) prowadzone przez wychowawcę klasy, nauczycieli, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, Dyrektora Zespołu Szkół lub inne osoby, którym powierzono stanowiska kierownicze;
 - 7) zebrania klasowe z rodzicami;
 - 8) zebrania i spotkania tematyczne organizowane na terenie Zespołu Szkół dla wybranych grup rodziców (prawnych opiekunów);
 - 9) pedagogizacja rodziców;
 - 10) rekolekcje szkolne oraz dodatkowe zajęcia wychowawcze organizowane w tym czasie dla uczniów nieuczestniczących w lekcjach religii;
 - 11) dodatkowa praca uczniów na rzecz szkoły;
 - 12) współpraca Szkoły z innymi instytucjami pozaszkolnymi w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
3. Wszelkie działania wychowawcze zmierzają do wykształcenia i utrwalenia następujących postaw ucznia:
- 1) uczciwości;
 - 2) wiarygodności;
 - 3) odpowiedzialności;
 - 4) wytrwałości;
 - 5) poczucia własnej wartości;
 - 6) szacunku dla innych ludzi;
 - 7) ciekawości poznawczej;
 - 8) kreatywności;
 - 9) przedsiębiorczości;
 - 10) kultury osobistej;
 - 11) gotowości do uczestnictwa w kulturze;
 - 12) podejmowania inicjatyw i pracy zespołowej;
 - 13) poszanowania tradycji i kultury polskiej, europejskiej oraz innych narodów;
 - 14) tolerancji.

§ 12

W Technikum im. Rogera Ślawnickiego działają komisje egzaminacyjne do przeprowadzania egzaminów zewnętrznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami określonymi w procedurach dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

§ 13

1. Za zgodą Dyrektora Zespołu Szkół i spełnieniu warunków określonych w aktualnych przepisach prawa oświatowego mogą działać na terenie Technikum im. Rogera

Sławskiego stowarzyszenia i organizacje (za wyjątkiem partii i organizacji politycznych), których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród młodzieży oraz rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Organizacje działające na terenie Technikum im. Rogera Sławskiego muszą przed rozpoczęciem swojej działalności uzgodnić warunki, na jakich będą funkcjonować.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 14

1. Podstawą działalności Technikum im. Rogera Sławskiego jest opracowany na każdy rok szkolny arkusz organizacyjny wraz z aktualnymi aneksami, zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Arkusz organizacyjny określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym, z uwzględnieniem szkolnych planów nauczania a w szczególności: liczbę oddziałów w poszczególnych typach szkół, liczbę stanowisk kierowniczych, liczbę etatów pedagogicznych i niepedagogicznych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Arkusz organizacyjny Technikum im. Rogera Sławskiego oraz bieżące aneksy do arkusza organizacyjnego opracowuje wyznaczony wicedyrektor Zespołu Szkół w terminach wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego ustalany jest tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych i lokalowych szkoły oraz zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. Organizację pracy szkoły, tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i przydział dodatkowych obowiązków nauczycieli zapewniający realizację wszystkich zadań statutowych szkoły na wniosek Dyrektora Zespołu Szkół opiniuje Rada Pedagogiczna.

§ 15

1. Szkolne plany nauczania dla poszczególnych typów szkół, oddziałów i poziomów, zawierające tygodniowy, okresowy i roczny wymiar godzin obowiązkowych, nieobowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalane są na podstawie ramowych planów nauczania określonych w odrębnych przepisach prawa.
2. Zajęcia z poszczególnych przedmiotów kształcenia ogólnego i w zawodach prowadzone są przez nauczycieli zgodnie z dopuszczonymi do użytku w Technikum im. Rogera Sławskiego programami nauczania uwzględniającymi całość podstawy programowej.

3. Program nauczania dla danego przedmiotu lub zawodu wybrany i przedstawiony przez nauczycieli w ramach komisji przedmiotowych dopuszcza do użytku Dyrektor Zespołu Szkół po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
4. Nauczyciele uczący danego przedmiotu wybierają w ramach komisji przedmiotowych obowiązujące podręczniki spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
5. Szkolny zestaw podręczników na dany rok szkolny podaje do publicznej wiadomości Dyrektor Zespołu Szkół w terminie ustalonym odrębnymi przepisami prawa.
6. Na podstawie dopuszczonych do użytku w Technikum im. Rogera Ślawnickiego programów nauczania oraz ogłoszonego szkolnego zestawu podręczników nauczyciele uczący w ramach komisji przedmiotowych opracowują wynikowe plany dydaktyczne, które uwzględniają rozkłady minimalnej wymaganej liczby godzin i tematów, cele operacyjne oraz wymagania i kryteria na poszczególne oceny.

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną Technikum im. Rogera Ślawnickiego jest oddział (klasa).
2. O liczbie oddziałów Technikum im. Rogera Ślawnickiego decyduje Dyrektor Zespołu Szkół.
3. Uczniowie każdego oddziału znajdują się pod opieką wychowawczą nauczyciela – wychowawcy klasy. W miarę możliwości, dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej uczniom danego oddziału zapewnia się tego samego wychowawcę w trakcie całego etapu edukacyjnego.
4. W przypadku małej liczby uczniów w oddziale, wynikającej z drugoroczności, rezygnacji z nauki lub skreślenia uczniów z listy, Dyrektor Zespołu Szkół po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może podjąć decyzję o likwidacji danego oddziału i przeniesieniu pozostałych uczniów do innego równoległego oddziału.
5. Rozwiązanie oddziału może nastąpić z końcem okresu lub roku szkolnego po dokonaniu śródrocznej lub rocznej klasyfikacji.
6. Technikum im. Rogera Ślawnickiego może organizować kształcenie uczniów w formie indywidualnego nauczania, oraz według indywidualnego programu lub toku nauczania, na zasadach określonych przepisami prawa oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

§ 17

Szczegółowa organizacja praktycznej nauki zawodu Technikum:

1. Szkoła zapewnia uczniom nabywanie umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania zadań zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
2. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych oraz praktyk zawodowych organizowanych w zakładach pracy lub w szkole.
3. Dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć praktycznych w pracowniach symulacyjnych.

4. Zajęcia praktyczne ujęte są w tygodniowym planie zajęć danego oddziału.
5. Praktyki zawodowe pozwalają uczniom zastosować i pogłębić zdobytą wiedzę oraz sprawdzić umiejętności zawodowe w rzeczywistych warunkach pracy.
6. Praktyki zawodowe uczniów organizuje się w czasie całego roku szkolnego, również w okresie ferii letnich. W przypadku organizowania praktyk zawodowych w okresie ferii letnich odpowiedniemu skróceniu ulega czas zajęć dydaktyczno - wychowawczych dla uczniów odbywających te praktyki.
7. Szczegółowe terminy praktyk zawodowych dla uczniów na dany rok szkolny ustala, po konsultacji z przedstawicielami zakładów pracy, kierownik szkolenia praktycznego;
8. Podstawą organizowania praktyki zawodowej jest umowa między szkołą a podmiotem przyjmującym ucznia na praktykę.

§ 18

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego są organizowane w oddziałach (klasach), z podziałem na grupy oraz w grupach międzyoddziałowych.
2. Zajęcia realizowane mogą być w formie ćwiczeń, pokazów, wykładów itp.
3. Zajęcia prowadzone są w salach lekcyjnych i pracowniach zawodowych.

§ 19

W celu zacieśnienia współpracy z Pracodawcami dla lepszego przygotowania uczniów do potrzeb nowoczesnego, dynamicznego rynku pracy Szkoła podpisuje umowy patronackie z wybranymi partnerami branżowymi.

§ 20

Przystąpienie do egzaminu z kwalifikacji wyznaczonego w danym roku szkolnym jest warunkiem uzyskania promocji do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły. Uczeń, który nie przystąpi do egzaminu w terminie głównym lub dodatkowym, nie otrzymuje promocji do klasy wyższej lub nie kończy szkoły

ROZDZIAŁ IV

ORGANY SZKOŁY

§ 21

1. Organami Technikum im. Rogera Ślawnickiego są organy powołane przy Zespole Szkół Budowlanych:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Rada Samorządu Uczniowskiego.
2. Kompetencje i zasady funkcjonowania organów są określone w Statucie Zespołu Szkół Budowlanych.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE SZKOŁY I KADRA KIEROWNICZA

§ 22

1. Zakres obowiązków i odpowiedzialności oraz uprawnienia pracowników pedagogicznych, zwanych dalej nauczycielami, wynikają z obowiązujących przepisów prawa oświatowego, a w szczególności z ustawy Karta Nauczyciela i zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Budowlanych.
2. Dyrektor Zespołu Szkół wykonuje swoje zadania samodzielnie lub przy pomocy innych pracowników, którym powierzył za zgodą organu prowadzącego stanowiska kierownicze lub zatrudnił na takich stanowiskach.
3. W skład kadry kierowniczej Zespołu Szkół wchodzi:
 - 1) I wicedyrektor Zespołu Szkół;
 - 2) II wicedyrektor Zespołu Szkół;
 - 3) III wicedyrektor Zespołu Szkół;
 - 4) kierownik administracji;
 - 5) główny księgowy.
4. Osoby z kadry kierowniczej Zespołu Szkół wykonują zadania zgodnie z przydzielonym przez Dyrektora Zespołu Szkół zakresem obowiązków.

ROZDZIAŁ VI

RODZICE

§ 23

1. Za rodziców (prawnych opiekunów) uczniów uważa się wszystkie osoby, które sprawują opiekę prawną w pełnym zakresie nad tymi uczniami lub sprawowały ją do chwili uzyskania przez nich pełnoletności i pełnej zdolności do czynności prawnych.
2. Wszyscy rodzice uczniów Technikum im. Rogera Ślawnickiego mają prawo wpływać na działalność Zespołu Szkół za pośrednictwem Rady Rodziców Zespołu Szkół, która jest społecznym organem reprezentującym ogół rodziców (prawnych opiekunów) uczniów, oraz wybranych przez siebie Oddziałowych Rad Rodziców.
3. Formy współpracy Szkoły z rodzicami i ich prawa są określone w Statucie Zespołu Szkół Budowlanych.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE

§ 24

1. Uczniem jest osoba, która została przyjęta do Technikum im. Rogera Ślawnickiego zapisana w księdze uczniów na podstawie odrębnych przepisów, do momentu skreślenia z ewidencji szkoły (listy uczniów).

2. Prawa ucznia Szkoły nabywa się z dniem określonym decyzją przyjęcia, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Uczeń zostaje skreślony z ewidencji Szkoły w wyniku:
 - 1) ukończenia tej szkoły;
 - 2) rezygnacji z nauki i odebrania dokumentów złożonych w trakcie rekrutacji lub przyjęcia do szkoły;
 - 3) prawomocnej decyzji Dyrektora Szkoły o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły.
4. W przypadku rezygnacji z nauki, odbioru dokumentów ucznia za potwierdzeniem mogą dokonać:
 - 1) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia niepełnoletniego, nie posiadającego pełnej zdolności do czynności prawnych, na ich pisemny wniosek, ze wskazaniem miejsca kontynuowania obowiązku nauki;
 - 2) niepełnoletni uczeń, nie posiadający pełnej zdolności do czynności prawnych na podstawie pisemnego wniosku rodziców (prawnych opiekunów), ze wskazaniem miejsca kontynuowania obowiązku nauki;
 - 3) pełnoletni uczeń, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, na swój pisemny wniosek;
 - 4) inna osoba na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez pełnoletniego ucznia, posiadającego pełną zdolność do czynności prawnych.

§ 25

1. Uczniowie, którzy opuszczą w roku szkolnym bez usprawiedliwienia:
 - 1) 10 godzin lekcyjnych otrzymują karę nagany wychowawcy klasy;
 - 2) 30 godzin lekcyjnych otrzymują karę nagany Dyrektora Zespołu Szkół;
 - 3) 40 godzin lekcyjnych otrzymują karę nagany Dyrektora Zespołu Szkół z ostrzeżeniem;
 - 4) 60 godzin lekcyjnych mogą być skreśleni z listy uczniów.
2. W przypadku przekroczenia przez ucznia 60 godzin bez usprawiedliwienia, w wyjątkowych wypadkach, Dyrektor szkoły może przy współpracy rodziców ucznia nieposiadającego pełnej zdolności do czynności prawnych i samego zainteresowanego, ustanowić kontrakt, zawierający warunki poprawy frekwencji ucznia. Złamanie jego postanowień jest równoznaczne ze zgodą na zawarte nim sankcje.

§ 26

1. Każdy uczeń ma obowiązki, prawa niezbywalne i nadawane, które są szczegółowo określone w § 45 Statutu Zespołu Szkół Budowlanych.
2. Każdy uczeń Technikum im. Rogera Sławskiego może zostać nagrodzony lub ukarany według zapisów Statut Zespołu Szkół Budowlanych.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27

1. W sprawach nieuregulowanych przez Statut Technikum im. Rogera Ślawnickiego mają zastosowanie zapisy Statutu Zespołu Szkół Budowlanych.
2. Do obliczania terminów, o których mowa w Statucie, stosuje się zasady określone ustawą Kodeks postępowania administracyjnego.
3. Niniejszy tekst jednolity Statutu Technikum im. Rogera Ślawnickiego w Zespole Szkół Budowlanych w Poznaniu wchodzi w życie z dniem 01 września 2025 roku. Jednocześnie z dniem 01 września 2025 roku traci moc tekst jednolity Statutu Technikum im. Rogera Ślawnickiego z dnia 29 listopada 2019 roku.
4. Uchwalono na zebraniu Rady Pedagogicznej ZSS w dniu 28 sierpnia 2025 r. (uchwała Rady Pedagogicznej nr 125/24-25 z dnia 28 sierpnia 2025 roku)